Základní škola Dukelských bojovníků a mateřská škola, Dubenec Dubenec 156, 544 55 Dubenec, okres Trutnov	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: ZSD/116/2024	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.2.7	Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. Martina Jonešová	

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
Jelikož je školní družina součástí ZŠ, vztahuje se na ni stejný školní řád s právy a povinnostmi žáků a zákonných zástupců, Pravidla vzájemných vztahů, Provoz a vnitřní režim školy, Ochrana před sociálně patologickými jevy a Zacházení s majetkem.

Činnost školní družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- Vykonává činnost v době školního vyučování.
- Organizuje zájmové vzdělávání pro přihlášené žáky k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny je uskutečňována přímo ve škole.
- Umožňuje žákům odpočinkové a zájmové činnosti směřující k posílení jejich celkové duševní pohody a bezpečného prostředí (wellbeingu).

Organizace a provoz školní družiny

1. **Přihlašování a odhlašování žáka**

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce pomocí řádně vyplněné Přihlášky k zájmovému vzdělávání s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.
- O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí, jako jsou zaměstnanost obou rodičů, dojíždějící žáci, celotýdenní docházka v plném režimu, děti z neúplných rodin.
- Činnost školní družiny je určena přednostně žákům prvního stupně, ale k pravidelné docházce mohou být přijati i starší žáci, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče paní vychovatelce písemnou formou.
- Činnost družiny je za úplatu **700,- Kč za jedno pololetí**. Platba se provádí převodem na účet školy **115-2799330287/0100, za 1. pololetí do 20. 9. příslušného školního roku a za 2. pololetí do 20. 2. příslušného roku.**
- Úplata se poměrně sníží, pokud je provoz přerušen nebo omezen po dobu delší než 5 dnů. O snížení výše úplaty rozhoduje ředitelka školy a informuje zákonné zástupce.
- Výši úplaty za ŠD určuje zřizovatel školy. O snížení či osvobození rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.

2. **Provoz školní družiny**

- Provozní doba ranní družiny je od 6.15 – 7.15 hodin.
- Provozní doba po vyučování je od 11.00 – 16.30 hodin.
- V době mimořádného volna (př. ředitelské volno) je činnost ŠD zajištěna, pokud bude počet vyšší než 10 žáků.
- Výchovně - vzdělávací proces probíhá dle školního vzdělávacího plánu ŠD, schváleného ředitelkou školy.

- Na škole jsou tři oddělení s hernami a dvě oddělení v běžných kmenových třídách. Oddělení se naplňují nejvýše do 30 žáků.
- K činnosti lze též využívat tělocvičnu školy, hřiště za školou, sportoviště nedaleko školy, přilehlé lesy i volné učebny nebo dílnu.
- Na pitný režim dohlíží vychovatelka.

3. Docházka do školní družiny

- Budova školy je žákům zpřístupněna v ranním provozu od 6.15 do 7.15 hodin.
- Po vyučování si žáky přebírají vychovatelky od vyučujících ve školní jídelně nebo jsou předávány přímo vyučujícími po řádném skončení výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předaných žáků a oznámí počet nepřítomných žáků zapsaných do ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky.
- Žák vstupuje do činnosti školní družiny v nahlášeném režimu, který uvedl zákonný zástupce na Přihlášce k zájmovému vzdělávání.
- Docházka přihlášených žáků do ŠD je povinně evidována v souladu s platnými předpisy. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole.
- Režim vyzvedávání žáka ze ŠD je dle domluvy vychovatelky a rodičů.
- Pokud se odchod ze ŠD liší od údajů na Přihlášce k zájmovému vzdělávání, je možné uvolnění z denní činnosti pouze na základě předem předloženého písemného sdělení zákonného zástupce o samostatném odchodu žáka či osobním vyzvednutím.
- Formulář k odchodu žáka je k dispozici na webových stránkách školy a v ŠD.
- Ve výjimečné situaci dřívějšího odchodu žáka je možné zaslat zprávu prostřednictví systému Bakaláři, e-mail nebo SMS zprávu. Při uvolnění na základě SMS zprávy nebo e – mailu si vychovatelka telefonicky ověří totožnost zákonného zástupce. Uvolnění pouze na základě běžného telefonického hovoru není možné.
- Pokud žák v době pobytu v ŠD odchází na zájmové kroužky organizované školou nebo jinými subjekty, vychovatelka za žáka ručí do okamžiku jeho předání lektorovi/vedoucímu kroužku. Po dobu konání kroužku přebírá plnou odpovědnost za žáka lektor/vedoucí kroužku. Po skončení kroužku předává lektor dítě zpět do ŠD a odpovědnost opět přebírá vychovatelka. Pokud se žák po skončení kroužku již do ŠD nevrací, odchází samostatně domů nebo s doprovodem výhradně podle údajů uvedených v přihlášce nebo na samostatném uvolňovacím lístku.
- Při akcích mimo areál školy jsou žáci povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečnosti vztahující se ke konkrétní akci.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze ŠD do konce provozní doby, kontaktuje vychovatelka rodiče a dle telefonické domluvy vyčká s žákem do příchodu rodičů nebo daného zástupce. Pokud je zákonný zástupce nedostupný, sdělí situaci zástupci nebo ředitelce školy.

4. Pravidla chování žáků, bezpečnost a ochrana zdraví

- Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, dodržují pravidla školního řádu a řádu ŠD.
- Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit oddělení ŠD.
- Ztrátu či záměnu osobních věcí ihned hlásí vychovatelce.
- Úmyslné poškození her, hraček, knih a jiných pomůcek hradí rodič nebo zajistí jejich opravu.
- Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení používají žáci pouze se souhlasem vychovatelky a způsobem, který nenarušuje činnost oddělení ani bezpečnost žáků. Zákaz se vztahuje zejména na pořizování nevhodných fotografií, videozáznamů nebo záznamů bez souhlasu ostatních osob.
- Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky nebo vyloučení žáka ze ŠD ve správním řízení v souladu se školským zákonem, zpravidla na základě návrhu vychovatelky a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení je sděleno písemnou formou zákonným zástupcům s patřičným zdůvodněním, a to zejména v těchto konkrétních případech:
  1. Soustavné nebo závažné porušování školního řádu nebo vnitřního řádu školní družiny.
  2. Opakované nebo závažné fyzické napadení ostatních žáků či pedagogů (např. mlácení, bouchání, strkání, kopání, facky či jiné ubližování).

3. Soustavné používání vulgarismů vůči dětem i dospělým, psychické ubližování, ponižování nebo kyberšikana prostřednictvím digitálních technologií.
4. Záměrné a opakované poškozování vybavení družiny, hraček, herních prvků, IT techniky nebo osobních věcí ostatních žáků.
5. Opuštění budovy, třídy nebo skupiny při venkovních aktivitách bez vědomí a souhlasu vychovatelky.
6. Dlouhodobé a záměrné ignorování pokynů vychovatelky, kterým žák narušuje činnosti družiny a omezuje právo ostatních žáků na bezpečné zájmové vzdělávání.
7. Neuhrazení stanovené úplaty za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu.

- V případě opakovaného porušování pravidel školní družiny může být zákonný zástupce vyzván k osobnímu jednání za účelem nastavení podpůrných opatření a zajištění bezpečného průběhu zájmového vzdělávání.
- Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují pravidla školního řádu. Na základě návrhu vychovatelky může třídní učitel nebo ředitelka školy udělit žákovi výchovné opatření (např. napomenutí, důtku, pochvala, ocenění) nebo zohlednit jeho chování při celkové klasifikaci chování na vysvědčení. Po dohodě s třídním učitelem může pochvalu nebo ocenění udělit také přímo vychovatel.
- V případě svolání výchovné komise je třídní učitel povinen se schůzky účastnit.
- Ředitelka školy může rozhodnout o neúčasti žáka na jednorázové nebo mimořádné akci pořádané školní družinou (zejména mimo prostory školy), pokud ani po přijatých podpůrných opatřeních nelze vzhledem k jeho chování zajistit bezpečnost tohoto žáka nebo ostatních účastníků. Toto opatření má preventivní charakter, není kázeňským trestem a nevylučuje žáka z pravidelné docházky do ŠD (po dobu akce je pro něj zajištěn náhradní program v jiném oddělení ŠD).
- Činnosti jsou vybírány v souladu s bezpečností a ochranou zdraví žáků.
- Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění. Při úrazu vyhodnotí vychovatelka situaci, poranění ošetří sama, zavolá rodiče nebo lékařskou pomoc.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školní družinu o zdravotních omezeních žáka, změně zdravotního stavu nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnost nebo průběh zájmového vzdělávání.
- Z hygienických, organizačních a bezpečnostních důvodů vstupují zákonní zástupci do prostor oddělení ŠD pouze po domluvě s vychovatelkou.

5. <u>Dokumentace vedená v oddělení školní družiny</u>

- Přihláška k zájmovému vzdělávání do ŠD/ŠK
- Třídní kniha, docházka, formulář k uvolňování žáků
- Vnitřní řád školní družiny
- Roční prováděcí plán školní družiny

Aktualizováno dne 30. 6. 2026 Mgr. Martina Jonešová, ředitelka školy