

Základní škola Dukelských bojovníků a mateřská škola, Dubenec Dubenec 156, 544 55 Dubenec	
Vnitřní směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole	
Č.j.: ZSD/137/2022	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: 1.2.7	Skartační znak: A5
Ředitel školy: Mgr. Martina Jonešová	

Na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů stanovuji

**úplatu za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Dubenec
pro školní rok 2022/2023
v základní výši 350,- Kč za dítě na jeden měsíc.**

I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem této vnitřní směrnice je stanovení výše a způsob úhrady, podmínky osvobození a snížení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
2. Úplatu za vzdělávání v mateřské škole platí rodiče nebo zákonní zástupci za každé dítě v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

II.

Výše příspěvku

1. Úplata za předškolní vzdělávání bude použita k částečné úhradě neinvestičních nákladů v mateřské škole a její výše bude stanovena tak, aby nepřesáhla 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů vymezených § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění.
2. Základní částka úplaty za každé dítě (včetně dětí docházejících na omezený počet dní v měsíci a dětí odcházejících po obědě domů) **činí 350,- Kč měsíčně**. Výše úplaty je stejná i pro cizince.
3. **Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy **dítě dosáhne pátého roku věku**.
4. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku na místě určeném pro informace rodičům, na webových stránkách školy.

III.

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

1. Zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže.

2. Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči a tuto skutečnost prokáže.
3. Fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče a tuto skutečnost prokáže.
4. Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě a tuto skutečnost prokáže.
5. Osvobození od úplaty je nutné žádat písemně u vedoucí učitelky mateřské školy. O osvobození úplaty rozhodne ředitelka školy na základě předložené žádosti.
5. Plátcí, kteří jsou od úplaty osvobozeni, jsou povinni vedoucí učitelce **pravidelně, vždy do konce každého kalendářního měsíce, doložit potvrzení** příslušného úřadu o trvání nároku na přiznání dávky v hmotné nouzi, příspěvku na péči nebo dávku péstounské péče. Plátcí, kteří tuto podmínku nesplní, uhradí úplatu ve výši základní částky.
6. Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.
7. V případě přerušení, omezení nebo uzavření provozu mateřské školy ředitelkou školy po dobu delší, než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci, bude úplata poměrně snížena (vyhláška 14/2005 §6 odst. 4).
8. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovenou výši úplaty vedoucí učitelka zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušení či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

III.

Způsob úhrady úplaty

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v bodě II., odstavci 4. Vedoucí učitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 4, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelce základní školy o této žádosti nabude právní moci.
3. Školné bude možné platit bezhotovostním převodem na účet školy **271480026/0300** nebo poštovní poukázkou. Jako variabilní symbol uvádějte osobní číslo dítěte – je zveřejněno na seznamu dětí na nástěnce v MŠ.

IV.

Sankční opatření

1. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí v určeném termínu úplatu za vzdělávání a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka školy, podle ustanovení § 35 odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oprávněna po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení docházky do mateřské školy.

Mgr. Martina Jonešová

ředitelka školy

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě v pěstounské péči:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu (popř. adresa pro doručování):

2. Ředitelka školy:

Mgr. Martina Jonešová

Na základě § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte:

Důvod:

1. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, pobírá dávky pěstounské péče *)
2. zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi *)
3. nezaopatřenému dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči*)
4. rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě*)

*) hodící se zakroužkujte

V Dubenci dne:

Podpis oprávněné osoby