

Základní škola Dukelských bojovníků a mateřská škola, Dubenec Dubenec 156, 544 55 Dubenec	
<b>Vnitřní řád školního klubu</b>	
Č.j.: ZSD/111/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: 2.1.1	Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. Martina Jonešová	

Vnitřní řád školního klubu je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

## 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

(Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).

### 1.1. Práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žák má právo:

- a. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou a slušně. Obrací se při tom na vychovatelku, třídního učitele, ostatní vyučující, výchovného poradce, zástupce ředitele, ředitelky školy.
- b. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a rozumový rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- c. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím ze strany kohokoliv, před nedbalým nebo ponižujícím zacházením.
- d. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má jakékoliv problémy.
- e. Na ochranu před všemi formami sexuálního obtěžování a před kontaktem s narkotiky.
- f. Na odpočinek a volný čas.
- g. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a vhodném klimatu školy.
- h. Žáci s mimořádným nadáním mají právo na vzdělávání odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- i. Žáci se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, mají právo na vzdělávání, aby formy a metody odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a schopnostem, dále na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

### 1.2. Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

- a. Žáci dodržují školní řád a chovají se v souladu s právními předpisy. Své názory vyjadřují slušnou formou.
- b. Žáci při činnosti ve škole a na školních akcích mimo školu jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků, včetně asistentů pedagoga a vychovatelek školní družiny.

Dále i provozních zaměstnanců školy, kuchařek, uklízeček, školníka. Dodržují řády odborných učeben školy.

- c. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- d. Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance a jiné dospělé pozdravem „dobrý den“. Do školy chodí čistě a přiměřeně upraveni a oblečení.
- e. K příchodu do školy a při odchodu používají žáci hlavní bránu na nádvoří.
- f. Vstupovat do tělocvičny, odborných učeben a na školní pozemek mohou žáci pouze v doprovodu učitele a ve sportovním nebo pracovním oděvu.
- g. Ve škole se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek. Je zakázáno používat sportovní obuv v budově školy mimo tělocvičnu.
- h. Okna ve ŠK během přestávek či v nepřítomnosti vychovatelky nesmějí žáci otevírat.
- i. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo mravní vývoj. Dále cenné předměty, které nepotřebují na vyučování, i větší obnosy peněz, škola za ně nenese odpovědnost.
- j. Ztrátu nebo krádež osobní věci žák hlásí ihned vychovatelce, vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- k. Nošení, rozšiřování a zneužívání návykových látek (alkohol, kouření, drogy) je zakázáno. Ve škole a na akcích pořádaných školou není žákům povoleno užívat energetické nápoje.
- l. Chování žáků na autobusové zastávce se řídí pravidly slušného chování, především s ohledem na projíždějící vozidla.

### **1.3. Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)**

#### Zákonní zástupci mají právo:

- a. Informovat se na chování svého dítěte.
- b. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo u školské rady.
- c. Být voleni do školské rady a volit.
- d. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
- e. Zákonní zástupci mohou pomáhat škole různou formou (věnovat sponzorský dar, být nápomocni radou všeho druhu, vést kroužky apod.)
- f. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je **možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí**
- g. Subjekt údajů, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, může na rozsah a způsob zpracování podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů a má právo požadovat od správce údajů přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz anebo omezení zpracování. Dále má právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost OÚ. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu má právo kdykoli souhlas odvolat.

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)**

#### Zákonní zástupci jsou povinni:

- a. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- b. Pečovat o zdraví svých dětí, řádně je vychovávat, dbát na přípravu do školy, pravidelně kontrolovat jejich školní práci.
- c. Poskytovat o dítěti údaje pro potřeby školní matriky.

- d. Informovat školu o všech zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e. Omluvit žákovi nepřítomnost do 24 hodin. Žáka lze omluvit telefonicky 499 694 138 nebo e-mailem. Nepřítomnost musí být následně omluvena v žákovské knížce.
- f. V případě pedikulózy (vší) zajistit úplné odvšivení, do té doby bude žák doma.
- g. V případě nevolnosti si žáka vyzvednout osobně (případně pověřenou osobou).
- h. V souladu s § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona je rodič povinen dostavit se na vyzvání ředitelky do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- i. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- j. Pokud opatření učiněná školou nevedou k nápravě a nevhodné chování žáka vyžaduje přijetí dalších výchovných opatření, informuje škola o těchto skutečnostech odbor ŠKS MÚ ve Dvoře Králové nad Labem, odbor sociálně právní ochrany dětí, případně další instituce zabývající se výchovnou péčí.

## **2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).**

- a. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a spolupracují na výchovně-vzdělávacím procesu žáka, a to vše v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
- b. Všichni se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, slušně zdraví a zdvořile se oslovují. Případné spory a konflikty řeší bez emocí a nikdy před žáky. V případě potřeby se obrátí na vedení školy.
- c. Při řešení vážných problémů přizve třídní učitel k jednání výchovného poradce nebo vedení školy. Provede zápis z jednání a nechá si ho podepsat. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se považují za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.
- d. Třídní schůzky a konzultace jsou nabízeny ve škole 3x ročně.

## **3. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole**

- a. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Je zakázáno nosit oblečení s nápisy propagujícími drogy, vulgarismy apod. V šatnách se přezouvají do vhodné domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- b. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit je může zákonný zástupce vždy ke konci pololetí.
- c. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- d. Evidenci docházky žáků vede vychovatelka ŠK.
- e. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- f. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí,“.
- g. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.

- h. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, nesmí je v jejich právech omezovat.
- i. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- j. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování a pobytu ve ŠK jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- k. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí obecným nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů.
- l. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- m. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

#### **4. Provoz a vnitřní režim školy** (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- a. Školu odemyká vychovatelka v 6.30 hodin pro žáky, kteří navštěvují ranní školní družinu. Pro ostatní žáky je budova otevřena od 6.50 hodin. Dozor zajišťuje pan školník. Vyučování začíná v 7.25 hodin a končí ve 14.40 hodin.
- b. Ranní školní družina je v provozu od 6.30 h do 7.15 h a odpolední od 11.00 do 16.30 hodin.
- c. V šatně se žáci zdržují pouze nezbytně nutnou dobu. Žáci používají vhodnou zdravotní obuv (ne sportovní). Je zakázáno z bezpečnostních důvodů chodit bos a ponechávat v šatně cenné věci a peníze. Žáci 3. – 9. ročníku mají v prostorách šatny přidělenou svoji šatní skříňku. K uzamykání skříňky si žák donese svůj visací zámek. Ve skřínce je umístěn odkapávač na boty, v případě úmyslného zničení uhradí žák 100,- Kč. Na konci školního roku musí být všechny skříňky vyklizené a odemčené. V odůvodněných případech je žák povinen na výzvu učitele skříňku otevřít k nahlédnutí.
- d. Školní budova je zabezpečena proti vniknutí neoprávněných osob. Vstupní dveře jsou opatřeny bezpečnostním zámekem, u dveří je nainstalován komunikátor s kamerou a elektrickým vrátným, jehož prostřednictvím nahlašuje každý návštěvník důvod své návštěvy. Návštěvy přicházejí do budovy a zvoní na zvonek u vchodových dveří.
- e. Do tělocvičny a odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze s vyučujícím.
- f. Na hodiny tělesné výchovy nosí žáci sportovní oděv a obuv se světlou podrážkou.
- g. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- h. Po ukončení dopolední výuky žáci uklidí třídu a v doprovodu vyučujícího přecházejí na oběd do školní jídelny. Vyučující 1. – 4. třídy předávají žáky vychovatelkám ŠD. Po odpolední výuce opouštějí žáci třídu řádně uklizenou a odcházejí s vyučujícím do šatny.
- i. Obědy ve školní jídelně se vydávají v době 11.00 – 13.00 hodin.
- j. Rozvrh hodin je přizpůsoben jízdnímu řádu dopravce pro žáky ze spádových obcí.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

### **5.1. Bezpečnost a ochrana zdraví**

- a. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáka a kontroluje jejich dodržování.
- b. Vjezd autem na nádvoří školy je z bezpečnostních důvodů povolen pouze zaměstnancům školy.
- c. Učitel koná pedagogický dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách, při přechodu do školní jídelny, družiny apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu pedagogického dozoru, který schvaluje ředitelka školy.
- d. Pedagogický dozor nad žáky ve škole začíná 15 minut před začátkem dopoledního nebo odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování. Jestliže povolí ředitelka školy některým žákům, především dojíždějícím, pobývat ve škole přes poledne, před vyučováním nebo po vyučování déle než je obvyklé, zabezpečí, aby tito žáci nezůstali bez dozoru. V rozvrhu dozoru stanoví způsob zabezpečení tohoto dozoru.
- e. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitelky školy a zvláštních předpisů (jsou obsahem tohoto materiálu) pedagogický dozor nad žáky i mimo školu při praktickém vyučování, při kurzech, exkurzích a jiné činnosti předepsané učebními osnovami, při účasti na soutěžích, resp. při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni ve školní jídelně dohlížet na společenské chování žáků, a to podle pokynů ředitelky školy po dohodě s vedoucí školní jídelny.
- f. Při akcích organizovaných mimo sídlo školy vykonává dozor do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Při větším počtu žáků zajistí ředitelka školy účast další zletilé osoby. Výjimku z počtu osob vykonávajících dozor stanoví ředitelka školy, a to s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti v prostředí, kde se žáci budou pohybovat.
- g. Stane-li se úraz, přivolají žáci pomoc dospělé osoby a podle svých schopností poskytnou první pomoc. Pedagogický pracovník zjistí závažnost poranění, v případě potřeby se obrátí na zdravotníka školy, který provede základní ošetření a zavolá lékařskou pomoc. Informuje zákonného zástupce žáka a úraz nejpozději do 24 hodin zapíše do Knihy úrazů, uložené v ředitelně školy. Do Knihy úrazů se zapisují všechny úrazy žáků, k nimž došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou. Pokud bude rodič uplatňovat odškodnění úrazu, doloží potřebnou dokumentaci nejpozději do 60 dnů od vzniku úrazu. Škola nebude odškodňovat úraz, který nebyl řádně nahlášen pedagogickému pracovníkovi školy v době, kdy se úraz stal.
- h. Uvolnění žáka z vyučování pro nevolnost, na lékařskou prohlídku, autobus apod. Ředitelka školy a učitelé odpovídají za bezpečnost žáků během vyučování. Pokud rodiče písemně předem požádají o uvolnění žáka v průběhu vyučování, pak má ředitelka nebo vyučující písemný doklad, na jehož základě odpovědnost za bezpečnost žáka přebírá na sebe jeho zákonný zástupce. Pokud učitel nebo ředitelka školy pouští dítě během vyučování bez písemné žádosti rodičů, vystavuje se nebezpečí soudního stíhání (i uplatnění náhrady za případně utrpěnou újmu na zdraví žáka).
- i. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními ve škole. Výjimkou je odborná výuka, kde pracují pod dohledem vyučujícího.

- j. S okny a jejich zatemněním mohou žáci manipulovat pouze za dozoru vyučujícího. Za uzavření oken na konci vyučování zodpovídá vyučující.
- k. Žáci mají zakázáno používat mobilní telefon, MP3, MP4, tablet a další elektronické přístroje v budovách školy a školských zařízení od příchodu do odchodu (po skončení výuky) ze školy (ani o přestávkách), výjimku může povolit pouze pedagog.
- l. Žáci mají povinnost před vstupem do školy nebo školského zařízení (ŠD, školní jídelna) vypnout mobilní telefon, MP3, MP4, tablet a další elektronické přístroje a uložit je do své aktovky. Tato zařízení může žák zapnout až při odchodu ze školy po skončení výuky. Nošení těchto zařízení do školy proto není doporučeno, škola za ně nenes odpovědnost.

## 5.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a. Na škole působí školní metodička prevence, který společně s pedagogickými pracovníky sleduje podmínky a klima ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Společně uplatňují různé formy a metody předcházející patologickým jevům a umožňují včasné zachycení ohrožených žáků.
- b. Všem osobám v prostorách školy a na akcích pořádaných školou je přísně zakázáno užívat návykové látky. Všichni jsou povinni se podrobit vyšetření v případě podezření na používání psychotropních a omamných látek. V případě výskytu těchto látek ve škole je škola povinna ohlásit tento čin Policii ČR.
- c. Projevy šikánování (opakované fyzické i psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěl kdokoli (žáci i dospělí) jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- d. Při každém zjištění výskytu šikany, vandalismu, kriminality, násilí apod. jsou žáci povinni vše hlásit třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy. Žáci, rodiče i pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu sociálně patologických jevů.
- e. Škola bude řešit konkrétní situaci všemi prostředky, které má k dispozici. Závažné přestupky budou nahlášeny orgánům sociálně-právní ochrany nebo Policii ČR.

## 6. Zacházení s majetkem školy (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- a. Žáci jsou povinni chovat se v budově školy tak, aby nedošlo k poničení školního majetku. Udržují svá místa, třídu a veškeré prostory školy v čistotě a pořádku. Odpadky vhazují a třídí je do košů. Veškeré závady či poškození majetku ihned hlásí vyučujícímu. Poškození školního majetku, výzdoby, výmalby, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, venkovní i vnitřní zeleně apod. je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- b. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- c. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- d. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

- e. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- f. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
- g. Při ztrátě nebo znehodnocení žákovské knížky v průběhu jednoho školního roku zaplatí žák za novou žákovskou knížku 30,- Kč, podruhé 60,- Kč, potřetí 100,- Kč. Ztráta nebo znehodnocení žákovské knížky je považována za závažný přečin, který se projeví v hodnocení chování žáka.

## **7. Organizace školního klubu**

**Školní klub slouží pro žáky 2. stupně v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V případě potřeby i pro žáky 5. třídy (a to přednostně).**

V odpoledních hodinách nabízí školní klub žákům širokou nabídku zájmových činností.

### **Platba za školní klub:**

Úhrada činí 50,- Kč měsíčně. Úhrada za školní klub se platí za celé pololetí školního roku předem a činí 250,- Kč:

Platba se provádí v hotovosti vedoucí vychovatelce Bc. Janě Šebkové.

Úhrada za 1. pololetí školního roku (září - leden) je splatná do 20. září.

Úhrada za 2. pololetí školního roku (únor - červen) je splatná do 20. února.

## **8. Vnitřní řád školního klubu**

### **8.1 Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu (ŠK).

### **8.2 Poslání školního klubu**

Školní klub se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní klub zabezpečuje dohled nad žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Školní klub je určen přednostně pro žáky 2. stupně naší školy.

ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK.

Činnostmi vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

### **8.3. Provoz a vnitřní režim školního klubu**

1. Školní klub je v provozu v pracovních dnech kromě prázdnin a svátků. V době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin v průběhu školního roku nebo v době mimořádného volna v průběhu školního roku není provoz ŠK zajištěn. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
2. Provozní doba ŠK je od 11:45 do 14:30 hod.
3. Oddělení ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 15 účastníků.
4. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka (zápisní lístek). Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky. O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
5. Za pobyt dětí ve ŠK je vybírána úplata na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, jejíž výši stanovuje ředitelka školy směrnicí k poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině a školním klubu.
6. Žáci docházejí do školního klubu samostatně po skončení vyučování a nahlásí se vychovateli. Za žáka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Ze školního klubu odcházejí žáci samostatně v době uvedené na zápisním lístku.
7. Školní klub využívá pro svou činnost učebnu v 1. patře přístavby školy (Hudebna) a další prostory školy - tělocvičnu, učebnu informatiky, knihovnu, v areálu školy pak školní hřiště a přilehlou zahradu.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žákům je zakázáno přinášet do areálu školy a na školní akce návykové látky a látky ohrožující zdraví.  
Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
10. Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu, stanovený pro oddělení nebo skupinu.

### **8.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Pro činnost ŠK platí ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí uvedená ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **8.5. Podmínky zacházení s majetkem školy a školního klubu ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně



orgánům sociální péče o dítě.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠK, případně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatnových skříněk, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

### **8.6. Pravidla hodnocení**

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání a pravidla hodnocení žáků Základní školy Dukelských bojovníků a mateřské školy, Dubenec.

2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád, vnitřní řád školního klubu nebo činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitelky školy z klubu vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Dále mohou být důvodem k vyloučení žáka ze školního klubu pohledávky úplaty za vzdělávání ve školním klubu nebo opakované platby úplaty za vzdělávání po termínu splatnosti.

### **8.7. Dokumentace**

V klubu se vede tato dokumentace:

- a) třídní kniha,
- b) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- c) přehled docházky žáků,
- d) roční plán školního klubu
- e) Vnitřní řád školního klubu

### **8.8. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD.

Dubenec, dne 28. 8. 2018  
Aktualizováno dne 19. 3. 2019

Mgr. Martina Jonešová

ředitelka školy