

Základní škola Dukelských bojovníků a mateřská škola, Dubenec
Dubenec 156, 544 55 Dubenec, okres Trutnov

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: ZSD/110/2018

Účinnost od: 1. 9. 2018

Spisový znak: 2.1.1

Skartační znak: A5

Vypracoval: Mgr. Martina Jonešová

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

(Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky dle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1.1. Práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žák má právo:

- Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou a slušně. Obrací se při tom na vychovatelku, třídního učitele, ostatní vyučující, výchovného poradce, zástupce ředitele, ředitelky školy.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a rozumový rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím ze strany kohokoliv, před nedbalým nebo ponižujícím zacházením.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má jakékoliv problémy.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního obtěžování a před kontaktem s narkotiky.
- Na odpočinek a volný čas.
- Na život a práci ve zdravém životním prostředí a vhodném klimatu školy.
- Žáci s mimořádným nadáním mají právo na vzdělávání odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Žáci se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, mají právo na vzdělávání, aby formy a metody odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a schopnostem, dále na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

1.2. Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

- Žáci dodržují školní řád a chovají se v souladu s právními předpisy. Své názory vyjadřují slušnou formou.
- Žáci při činnosti ve škole a na školních akcích mimo školu jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků, včetně asistentů pedagoga a vychovatelek školní družiny. Dále i provozních zaměstnanců školy, kuchařek, uklízeček, školníka. Dodržují řady odborných učeben školy.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance a jiné dospělé pozdravem „dobrý den“. Do školy chodí čistě a přiměřeně upraveni a oblečení.
- K příchodu do školy a při odchodu používají žáci hlavní bránu na nádvoří.
- Vstupovat do tělocvičny, odborných učeben a na školní pozemek mohou žáci pouze v doprovodu učitele a ve sportovním nebo pracovním oděvu.
- Ve škole se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek. Je zakázáno používat sportovní obuv v budově školy mimo tělocvičnu.
- Okna ve ŠK během přestávek či v nepřítomnosti vychovatelky nesmějí žáci otevírat.

- i. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo mravní vývoj. Dále cenné předměty, které nepotřebují na vyučování, i větší obnosy peněz, škola za ně nenese odpovědnost.
- j. Ztrátu nebo krádež osobní věci žák hlásí ihned vychovatelce, vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- k. Nošení, rozšiřování a zneužívání návykových látek (alkohol, kouření, drogy) je zakázáno. Ve škole a na akcích pořádaných školou není žákům povoleno užívat energetické nápoje.
- l. Chování žáků na autobusové zastávce se řídí pravidly slušného chování, především s ohledem na projíždějící vozidla.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají právo:

- a. Informovat se na chování svého dítěte.
- b. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo u školské rady.
- c. Být voleni do školské rady a volit.
- d. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
- e. Zákonní zástupci mohou pomáhat škole různou formou (věnovat sponzorský dar, být nápomocni radou všeho druhu, vést kroužky apod.)
- f. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je **možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí**
- g. Subjekt údajů, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, může na rozsah a způsob zpracování podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů a má právo požadovat od správce údajů přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz anebo omezení zpracování. Dále má právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost OÚ. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu má právo kdykoli souhlas odvolat.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- b. Pečovat o zdraví svých dětí, řádně je vychovávat, dbát na přípravu do školy, pravidelně kontrolovat jejich školní práci.
- c. Poskytovat o dítěti údaje pro potřeby školní matriky.
- d. Informovat školu o všech zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e. Omluvit žákovi nepřítomnost do 24 hodin. Žáka lze omluvit telefonicky 499 694 138 nebo e-mailem. Nepřítomnost musí být následně omluvena v žákovské knížce.
- f. V případě pedikulózy (vší) zajistit úplné odvšivení, do té doby bude žák doma.
- g. V případě nevolnosti si žáka vyzvednout osobně (případně pověřenou osobou).
- h. V souladu s § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona je rodič povinen dostavit se na vyzvání ředitelky do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- i. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- j. Pokud opatření učiněná školou nevedou k nápravě a nevhodné chování žáka vyžaduje přijetí dalších výchovných opatření, informuje škola o těchto skutečnostech odbor ŠKS MÚ ve Dvoře Králové nad Labem, odbor sociálně právní ochrany dětí, případně další instituce zabývající se výchovnou péčí.

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).

- a. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a spolupracují na výchovně-vzdělávacím procesu žáka, a to vše v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.

- b. Všichni se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, slušně zdraví a zdvořile se oslovují. Případné spory a konflikty řeší bez emocí a nikdy před žáky. V případě potřeby se obrátí na vedení školy.
- c. Při řešení vážných problémů přizve třídní učitel k jednání výchovného poradce nebo vedení školy. Provede zápis z jednání a nechá si ho podepsat. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se považují za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.
- d. Třídní schůzky a konzultace jsou nabízeny ve škole 3x ročně.

3. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- a. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Je zakázáno nosit oblečení s nápisy propagujícími drogy, vulgarismy apod. V šatnách se přezouvají do vhodné domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- b. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit je může zákonný zástupce vždy ke konci pololetí.
- c. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- d. Evidenci docházky žáků vede vychovatelka ŠD.
- e. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- f. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí,“.
- g. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- h. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, nesmí je v jejich právech omezovat.
- i. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- j. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování a pobytu ve ŠD jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- k. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí obecným nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů.
- l. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- m. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- a. Školu odemyká vychovatelka v 6.30 hodin pro žáky, kteří navštěvují ranní školní družinu. Pro ostatní žáky je budova otevřena od 6.50 hodin. Dozor zajišťuje pan školník. Vyučování začíná v 7.25 hodin a končí ve 14.40 hodin.
- b. Ranní školní družina je v provozu od 6.30 h do 7.15 h a odpolední od 11.00 do 16.30 hodin.
- c. V šatně se žáci zdržují pouze nezbytně nutnou dobu. Žáci používají vhodnou zdravotní obuv (ne sportovní). Je zakázáno z bezpečnostních důvodů chodit bos a ponechávat v šatně cenné věci a peníze. Žáci 3. – 9. ročníku mají v prostorách šatny přidělenou svoji šatní skříňku. K uzamykání skříňky si žák donese svůj visací zámek. Ve skříňce je umístěn odkapávač na boty, v případě úmyslného zničení uhradí žák 100,- Kč. Na konci školního roku musí být všechny skříňky vyklizené a odemčené. V odůvodněných případech je žák povinen na výzvu učitele skříňku otevřít k nahlédnutí.
- d. Školní budova je zabezpečena proti vniknutí neoprávněných osob. Vstupní dveře jsou opatřeny bezpečnostním zámkem, u dveří je nainstalován komunikátor s kamerou a elektrickým vrátným,

jehož prostřednictvím nahlašuje každý návštěvník důvod své návštěvy. Návštěvy přicházejí do budovy a zvoní na zvonek u vchodových dveří.

- e. Do tělocvičny a odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze s vyučujícím.
- f. Na hodiny tělesné výchovy nosí žáci sportovní oděv a obuv se světlou podrážkou.
- g. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- h. Po ukončení dopolední výuky žáci uklidí třídu a v doprovodu vyučujícího přecházejí na oběd do školní jídelny. Vyučující 1. – 4. třídy předávají žáky vychovatelkám. Po odpolední výuce opouštějí žáci třídu řádně uklizenou a odcházejí s vyučujícím do šatny.
- i. Obědy ve školní jídelně se vydávají v době 11.00 – 13.00 hodin.
- j. Rozvrh hodin je přizpůsoben jízdnímu řádu dopravce pro žáky ze spádových obcí.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáka a kontroluje jejich dodržování.
- b. Vjezd autem na nádvoří školy je z bezpečnostních důvodů povolen pouze zaměstnancům školy.
- c. Učitel koná pedagogický dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách, při přechodu do školní jídelny, družiny apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu pedagogického dozoru, který schvaluje ředitelka školy.
- d. Pedagogický dozor nad žáky ve škole začíná 15 minut před začátkem dopoledního nebo odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování. Jestliže povolí ředitelka školy některým žákům, především dojíždějícím, pobývat ve škole přes poledne, před vyučováním nebo po vyučování déle než je obvyklé, zabezpečí, aby tito žáci nezůstali bez dozoru. V rozvrhu dozoru stanoví způsob zabezpečení tohoto dozoru.
- e. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitelky školy a zvláštních předpisů (jsou obsahem tohoto materiálu) pedagogický dozor nad žáky i mimo školu při praktickém vyučování, při kurzech, exkurzích a jiné činnosti předepsané učebními osnovami, při účasti na soutěžích, resp. při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni ve školní jídelně dohlížet na společenské chování žáků, a to podle pokynů ředitelky školy po dohodě s vedoucí školní jídelny.
- f. Při akcích organizovaných mimo sídlo školy vykonává dozor do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Při větším počtu žáků zajistí ředitelka školy účast další zletilé osoby. Výjimku z počtu osob vykonávajících dozor stanoví ředitelka školy, a to s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti v prostředí, kde se žáci budou pohybovat.
- g. Stane-li se úraz, přivolají žáci pomoc dospělé osoby a podle svých schopností poskytnou první pomoc. Pedagogický pracovník zjistí závažnost poranění, v případě potřeby se obrátí na zdravotníka školy, který provede základní ošetření a zavolá lékařskou pomoc. Informuje zákonného zástupce žáka a úraz nejpozději do 24 hodin zapíše do Knihy úrazů, uložené v ředitelně školy. Do Knihy úrazů se zapisují všechny úrazy žáků, k nimž došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou. Pokud bude rodič uplatňovat odškodnění úrazu, doloží potřebnou dokumentaci nejpozději do 60 dnů od vzniku úrazu. Škola nebude odškodňovat úraz, který nebyl řádně nahlášen pedagogickému pracovníkovi školy v době, kdy se úraz stal.
- h. Uvolnění žáka z vyučování pro nevolnost, na lékařskou prohlídku, autobus apod. Ředitelka školy a učitelé odpovídají za bezpečnost žáků během vyučování. Pokud rodiče písemně předem požádají o uvolnění žáka v průběhu vyučování, pak má ředitelka nebo vyučující písemný doklad, na jehož základě odpovědnost za bezpečnost žáka přebírá na sebe jeho zákonný zástupce. Pokud učitel nebo ředitelka školy pouští dítě během vyučování bez písemné žádosti rodičů, vystavuje se nebezpečí soudního stíhání (i uplatnění náhrady za případně utrpěnou újmu na zdraví žáka).
- i. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními ve škole. Výjimkou je odborná výuka, kde pracují pod dohledem vyučujícího.

- j. S okny a jejich zatemněním mohou žáci manipulovat pouze za dozoru vyučujícího. Za uzavření oken na konci vyučování zodpovídá vyučující.
- k. Žáci mají zakázáno používat mobilní telefon, MP3, MP4, tablet a další elektronické přístroje v budovách školy a školských zařízení od příchodu do odchodu (po skončení výuky) ze školy (ani o přestávkách), výjimku může povolit pouze pedagog.
- l. Žáci mají povinnost před vstupem do školy nebo školského zařízení (ŠD, školní jídelna) vypnout mobilní telefon, MP3, MP4, tablet a další elektronické přístroje a uložit je do své aktovky. Tato zařízení může žák zapnout až při odchodu ze školy po skončení výuky. Nošení těchto zařízení do školy proto není doporučeno, škola za ně nenes odpovědnost.

5.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a. Na škole působí školní metodička prevence, který společně s pedagogickými pracovníky sleduje podmínky a klima ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Společně uplatňují různé formy a metody předcházející patologickým jevům a umožňují včasné zachycení ohrožených žáků.
- b. Všem osobám v prostorách školy a na akcích pořádaných školou je přísně zakázáno užívat návykové látky. Všichni jsou povinni se podrobit vyšetření v případě podezření na používání psychotropních a omamných látek. V případě výskytu těchto látek ve škole je škola povinna ohlásit tento čin Policii ČR.
- c. Projevy šikanování (opakované fyzické i psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěl kdokoli (žáci i dospělí) jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- d. Při každém zjištění výskytu šikany, vandalismu, kriminality, násilí apod. jsou žáci povinni vše hlásit třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy. Žáci, rodiče i pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu sociálně patologických jevů.
- e. Škola bude řešit konkrétní situaci všemi prostředky, které má k dispozici. Závažné přestupky budou nahlášený orgánům sociálně-právní ochrany nebo Policii ČR.

6. Zacházení s majetkem školy (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- a. Žáci jsou povinni chovat se v budově školy tak, aby nedošlo k poničení školního majetku. Udrží svá místa, třídu a veškeré prostory školy v čistotě a pořádku. Odpadky vhazují a třídí je do košů. Veškeré závady či poškození majetku ihned hlásí vyučujícímu. Poškození školního majetku, výzdoby, výmalby, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, venkovní i vnitřní zeleně apod. je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- b. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- c. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- d. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- e. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- f. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
- g. Při ztrátě nebo znehodnocení žákovské knížky v průběhu jednoho školního roku zaplatí žák za novou žákovskou knížku 30,- Kč, podruhé 60,- Kč, potřetí 100,- Kč. Ztráta nebo znehodnocení žákovské knížky je považována za závažný přečin, který se projeví v hodnocení chování žáka.

4. Činnost školní družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- Vykonává činnost v době školního vyučování.
- Organizuje zájmové vzdělávání pro přihlášené žáky k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny je uskutečňována přímo ve škole.
- Umožňuje žákům odpočinkové a zájmové činnosti.

5. Organizace a provoz školní družiny

5.1. Přihlašování a odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce pomocí řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.
- O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí, jako jsou zaměstnanost obou rodičů, dojíždějící žáci, celotýdenní docházka v plném režimu, děti z neúplných rodin.
- Činnost školní družiny je určena přednostně žákům prvního stupně, ale k pravidelné docházce mohou být přijati i starší žáci, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče paní vychovatelce písemnou formou.
- Činnost družiny je za úplatu 250,- Kč za jedno pololetí. Vybírání zajišťuje paní vychovatelka Šebková: za 1. pololetí do 20. 9. příslušného školního roku a za 2. pololetí do 20. 2. příslušného roku.

5.2. Provoz školní družiny

- Provozní doba ranní družiny je od 6.30 – 7.15 hodin.
- Provozní doba po vyučování je od 11.00 – 16.30 hodin.
- V době mimořádného volna (př. ředitelské volno) je činnost ŠD zajištěna, pokud bude počet vyšší než 10 žáků.
- Výchovně vzdělávací proces probíhá dle školního vzdělávacího plánu ŠD, schválený ředitelkou školy.
- Na škole jsou dvě oddělení s hernou. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- K činnosti lze též využívat tělocvičnu školy, hřiště za školou, sportoviště nedaleko školy, přilehlé lesy i volné učebny nebo dílnu.
- Na pitný režim dohlíží vychovatelka.

5.3. Docházka do školní družiny

- Budova školy je žákům zpřístupněna v ranním provozu od 6.30 do 7.15 hodin.
- Po vyučování si žáky přebírají vychovatelky od vyučujících ve školní jídelně nebo jsou předávány přímo vyučujícími po řádném skončení výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předaných žáků a oznámí počet nepřítomných žáků zapsaných do ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky.
- Žák vstupuje do činnosti školní družiny v nahlášeném režimu, který uvedl zákonný zástupce na zápisovém lístku.
- Uvolnění z denní činnosti je možné pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole.
- Režim vyzvedávání žáka ze ŠD je dle domluvy vychovatelky a rodičů.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze ŠD do konce provozní doby, kontaktuje vychovatelka rodiče a dle telefonické domluvy vyčká s žákem do příchodu rodičů nebo daného zástupce. Pokud je zákonný zástupce nedostupný, sdělí situaci zástupci nebo ředitelce školy.

5.4. Pravidla chování žáků, bezpečnost a ochrana zdraví

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky, dodržují pravidla školního řádu a řádu ŠD.
- Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit oddělení ŠD.
- Ztrátu či záměnu osobních věcí ihned hlásí vychovatelce.
- Úmyslné poškození her, hraček, knih a jiných pomůcek hradí rodič nebo zajistí jejich opravu.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ve ŠD svým nevhodným chováním, může být z rozhodnutí ředitelky školy vyloučen.
- O vyloučení žáka z docházky do družiny rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům písemnou formou s patřičným zdůvodněním.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině ve vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Činnosti jsou vybírány v souladu s bezpečností a ochranou zdraví žáků.
- Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění. Při úrazu vyhodnotí vychovatelka situaci, poranění ošetří sama, zavolá rodiče nebo lékařskou pomoc.
- Během provozu školní družiny nevstupují rodiče do prostor oddělení ŠD, a to z hygienických i bezpečnostních důvodů.

5.5. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- Zápisní lístky zapsaných žáků
- Třídní kniha, docházka
- Vnitřní řád školní družiny
- Roční tematický plán školní družiny

V Dubenci 28. 8. 2018
Aktualizace 19. 3. 2019

Mgr. Martina Jonešová
ředitelka školy