

Základní škola Dukelských bojovníků a mateřská škola, Dubenec Dubenec 156, 544 55 Dubenec, okres Trutnov	
<b>Vnitřní řád školní jídelny ZŠ</b>	
Č.j.: ZSD/106/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: 1.2.7	Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. Martina Jonešová	

### Čl. 1. Obecná ustanovení

1. Žák ZŠ má právo denně odebrat jeden oběd.
2. Ve školní jídelně se smí stravovat žáci ZŠ, zaměstnanci školy a cizí strážníci, děti z dětské skupiny.
3. Od 19. 9. 2005 byla ZŠ a MŠ Dubenec zapsána do živnostenského rejstříku v předmětu podnikání „Hostinská činnost“ pod č. j.: OŽÚ/44913-05/R 424/05/Jač
4. Evidenci strážníků a jejich obědů vede vedoucí školní jídelny v el. systému JÍDELNY.
5. Jídelna připravuje pouze jedno jídlo a svačínové čaje.

### Čl. 2. Výdej stravy

1. Obědy se vydávají v době od 11.00 h do 13.15 h dle rozvrhu ZŠ takto:
  - Výdej obědů do jídlonosičů od 10.45 h – 13.00 h
  - Oběd pro žáky: 1. výdej – 11.00 h – 11.15 h  
2. výdej – 11.20 h – 11.45 h (dětská skupina)  
3. výdej – 11.45 h – 12.00 h  
4. výdej – 12.30 h – 12.45 h
2. Svačina – 8.30 h – 9.00 h pro děti z dětské skupiny, výdej čaje pro žáky školy 9.00 h - 9.15 h.
3. Výlety, exkurze, apod. nahlásí třídní učitelé nejpozději dva dny předem.

### Čl. 3. Organizace provozu

1. Žáci vstupují do prostoru ŠJ pouze na pokyn učitele, který vykonává po dobu výdeje obědů pedagogický dohled. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
2. Žáci, kteří odjíždí domů do okolních obcí a nemají odpolední vyučování, mají právo si odebrat oběd přednostně nebo si mohou po předchozí domluvě odebrat oběd do jídlonosiče.
3. Žákům nalévá polévku dozorující učitel, pro hlavní jídlo si chodí samostatně k výdejnímu okénku, kde si odebere i doplněk stravy (kompot, salát, ovoce, apod.). Samostatně si žáci chodí natočit nápoj do skleničky (voda, čaj, mléko, apod.)
4. Všichni strážníci si mohou přidat polévku, omáčku, přílohu i nápoj. Nápoje je zakázáno nalévat do vlastních plastových lahví a vynášet z jídelny.
5. Po jídle je strážník povinen odnést špinavé nádoby na vyhrazené místo, zbytky jídla z talíře seškrabe do připravené nádoby, příbor odloží do misky, talíře na odkládací pult a skleničku do koše.
6. Během oběda se všichni musí chovat slušně a neruší své okolí.
7. Strážníci se chovají slušně k zaměstnancům ŠJ a dbají jejich pokynů.
8. Strážníci jsou povinni dodržovat společenská a hygienická pravidla stolování. Řídí se dle pokynů dozoru, kuchařek a vedoucí školní jídelny. Těm hlásí veškeré závady.
9. Žádná strava se nesmí vynášet z prostoru ŠJ, dle vyhlášky o stravování č. 107/2005 Sb.
10. ŠJ ručí za uvařené jídlo.
11. Pracovníci musí dodržovat hygienické předpisy při přípravě jídel. Sledují kritické body a vedou jejich evidenci.
12. Při sestavování jídelníčku se drží dle parametrů plnění spotřebního koše a řídí se výživovými normami.
13. Jídelníček se vyvěšuje ve ŠJ a na informační nástěnce u vchodu do budovy školy vždy v pátek na období dvou týdnů předem, je dostupný i na webových stránkách školy [www.zsdubenec.cz](http://www.zsdubenec.cz).

14. Zaměstnanci školy si mohou dle potřeby vzít oběd do jídelny (odchod k lékaři, výuka mimo budovu školy, jiná překážka v práci).
15. V případě rozbití nádobí nebo znečištění podlahy musí strážník ihned nahlásit pedagogickému dozoru, ten zajistí úklid, aby nedošlo k úrazu.
16. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem. V mimořádných situacích zajistí úklid uklízečky školy.
17. Úklid po skončení provozní doby ŠJ zajišťují uklízečky až po 13. hodině.

#### **Čl. 4. Cena a platba stravného**

1. Cena stravného je stanovena v rámci rozpětí finančních normativů dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.
2. Úplata za stravu se hradí vždy na měsíc předem a je splatná do 25. dne v měsíci.
3. Platbu lze provést převodem na **účet č. 260313118/0300** s variabilním symbolem poplatníka (je přidělen strážníkům na žádost u vedoucí ŠJ). Ve výjimečných případech lze provést platbu po domluvě hotově v kanceláři vedoucí ŠJ.
4. Přeplatky za stravu se převádí na další stravovací měsíc, případně se na vyžádání vrací.
5. Dle vyhlášky č. 84/2005 zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr poskytuje zaměstnavatel jedno hlavní jídlo za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin (na příspěvek z FKSP nemají nárok). Přítomnost v práci musí trvat alespoň 3 hodiny v tomto kalendářním dni.

#### **Čl. 5. Přihlašování a odhlašování stravy**

1. Nový strážník (nebo jeho zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá vedoucí ŠJ.
2. Odhlašování obědů mohou strážníci provést osobně u vedoucí ŠJ nebo kuchařek, nebo telefonicky na čísle 499 694 129 vždy den předem, při nemoci do 7:00 hodin.
3. V první den nepřítomnosti žáka v ZŠ (nemoc, neplánovaná absence...) je nárok si vyzvednout stravu do jídelny. V případě, že si strážník oběd nevyzvedne, propadá bez nároku vrácení peněz.
4. První den neplánované nepřítomnosti strážníka se ještě považuje za pobyt ve škole, proto tento první den nepřítomnosti strážníka je cena obědu dotována. Nepřítomný žák nemá nárok na dotovanou stravu a každý další přihlášený oběd v den nemoci je nutné zaplatit v plné výši dle platného ceníku.

#### **Čl. 6. Závěrečná ustanovení**

1. Provozní řád školní jídelny vyplývá z:
  - § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
  - vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb.
  - vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol
  - vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Přílohy:

č. 1 – ceny stravy

č. 2 – přihláška ke stravování

## Ceny stravy pro žáky

		dotovaná	plná cena
Věk žáků 7 – 10 let	oběd	18,-	
Věk žáků 11 – 14 let	oběd	21,-	
Věk žáků 15 a více let	oběd	23,-	

## Zaměstnanci

zaměstnanci organizace (včetně příspěvku 3,- Kč z FKSP)	oběd	20,- Kč	
--	------	---------	--

<b>Cizí strávníci</b>	oběd	--	59,- Kč
-----------------------	------	----	---------

Plná cena za objednané jídlo je uplatněna u zaměstnanců v případě nemoci či nepřítomnosti na pracovišti organizace, a u žáků v případě nemoci.

## Přihláška ke stravování

Školní rok :.....

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:.....

Třída:.....

Trvalý pobyt:.....

Kontaktní adresa:.....

Zdravotní stav (ohledně stravy):.....

Zákonný zástupce, tel. číslo:.....

Pravidelnost stravování (zaškrtněte):

- pravidelně celý týden
- pravidelně vybrané dny:
  - pondělí
  - úterý
  - středa
  - čtvrtek
  - pátek

datum:

\_\_\_\_\_

podpis zákonného zástupce

✂-----

## Přihláška ke stravování

Školní rok :.....

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:.....

Třída:.....

Trvalý pobyt:.....

Kontaktní adresa:.....

Zdravotní stav (ohledně stravy):.....

Zákonný zástupce, tel. číslo:.....

Pravidelnost stravování (zaškrtněte):

- pravidelně celý týden
- pravidelně vybrané dny:
  - pondělí
  - úterý
  - středa
  - čtvrtek
  - pátek

datum:

\_\_\_\_\_

podpis zákonného zástupce