

# **JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**

## **při Základní škole Dukelských bojovníků a mateřské škole, Dubenec**

### Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zák. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti rady školy stanovené zákonem.

Schůze školské rady svolává předseda. Podklady pro jednání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Ustavující schůzi školské rady svolává ředitel školy, který řídí její jednání do zvolení předsedy školské rady. Na ustavujícím zasedání školská rada volí svého předsedu a stanoví svůj jednací řád.

### Čl. 3

Program jednání navrhuje a schůze řídí předseda školské rady. Vychází při tom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele a zřizovatele školy a zákonných zástupců žáků.

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, zprávy a informace ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady.

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se schůze školské rady na vyzvání jejího předsedy.

### Čl. 4

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se školská rada usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů rady.

### Čl. 5

O schůzích školské rady vyhotovuje předsedou pověřený člen školské rady zápis a usnesení. Zápis a usnesení podepisuje předseda a jeden člen školské rady pověřený školskou radou.

## Čl. 6

Školská rada se podle § 168 odst. 1 školského zákona

- a) vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další roky. Vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli a orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- i) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy

O schválení dokumentů uvedených shora pod písmeny b) – d) rozhodne školská rada do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní i zřizovatel. Není – li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada tyto dokumenty neprojednává ve lhůtě jednoho měsíce od předložení, rozhodne o dalším postupu zřizovatel.

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole podle zákona.

## Čl. 7

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.